

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Московский государственный институт культуры»**

УТВЕРЖДЕНО
Председатель УМС
Библиотечно-информационный
факультет
Мазурицкий А.М.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ИСТОРИКО-КУЛЬТУРНАЯ ЭКСПЕРТИЗА

**Направление подготовки: 51.04.04 Музеология и охрана объектов
культурного и природного наследия**

Программа подготовки: Теория и практика музейного проектирования

Квалификация (степень) выпускника: Магистр

Форма обучения: очная

*(РПД адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов)*

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Историко-культурная экспертиза» являются изучение и освоение теории и методики регулирования, организации и проведения историко-культурной экспертизы в системе государственной охраны объектов культурного и природного наследия, а также ее места среди экспертиз, проводимых государственными органами.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина является дисциплиной обязательной части базового цикла. Для освоения данной дисциплины важным является параллельное изучение таких дисциплин как: история, археология, культурология или история культуры, естественноисторическая музеология. Взаимосвязь курса с другими дисциплинами ООП способствует планомерному формированию необходимых компетенций и углубленной подготовке студентов к решению специальных практических профессиональных задач.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование компетенции и ее краткая характеристика	Индикаторы формируемых компетенций	Планируемые результаты обучения
УК-1. Системное и критическое мышление Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	З-1. Основные направления музейной деятельности и актуальные формы развития сферы охраны и использования культурного и природного наследия в России и за рубежом. У-1. Использовать накопленный опыт для выстраивания новой профессиональной стратегии. У-2. Планировать непрерывное повышение квалификации с помощью различных методик и форм В-1. Навыками критического осмысления результатов своей деятельности во благо эффективной работы в сфере музейного дела охраны культурного и природного наследия. В-2. Способностью расширять свой профессиональный кругозор.	<i>В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</i> 1) Знать: <ul style="list-style-type: none">• теорию и методику проведения историко-культурной экспертизы;• функции и полномочия государственных органов, ответственных за контроль и организацию проведения историко-культурной экспертизы;• нормативно-правовое регулирование организации и проведения историко-культурной экспертизы и ответственность лиц, ее проводящих;• разновидности историко-культурной экспертизы. 2) Уметь: <ul style="list-style-type: none">• определять признаки предметов для соотнесения их с типами проведения экспертизы;• формулировать функции

	В-3. Способностью к послевузовскому обучению.	фондово-закупочной комиссии и определять ее задачи; • составлять проекты экспертных заключений. 3) Владеть: • методикой составления проектов заключений историко-культурной экспертизы; • навыками определения состава фондово-закупочной комиссии; • навыками описания различных объектов культурного и природного наследия.
УК-6. Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение) Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	У-2. Планировать и осуществлять свою научную деятельность, оценивать ее результативность.	
ПК-8. Способностью использовать на практике основы действующего законодательства музейной деятельности и в сфере сохранения культурного наследия	3-1. Принципы актуального законодательства в музейной сфере. У-1. Оформлять договорно-правовые отношения и государственное задание в области управления культурным и природным наследием. У-1. Анализировать и составлять делопроизводственную документацию и вести документооборот в строгом соответствии с действующим законодательством В-1. Навыками мониторинга состояния объектов культурного и природного наследия. В-2. Юридическими понятиями, которыми оперирует современное законодательство в сфере охраны и использования наследия и соотношением и взаимозависимостью со смежными областями права	

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 чаов, из них 70 конт. часов и 11 ч.- СРО

Форма контроля – экзамен.

Очная форма обучения

Таблица 2

Виды учебной деятельности	Всего	Семестры
		2

Контактная работа обучающихся	<i>70</i>	<i>70</i>
в том числе:		
Занятия лекционного типа	<i>34</i>	<i>34</i>
Занятия семинарского типа	<i>34</i>	<i>34</i>
Индивидуальные и другие виды занятий	<i>2</i>	<i>2</i>
Групповые консультации		
Самостоятельная работа	<i>11</i>	<i>11</i>
Форма промежуточной аттестации (экзамен)	<i>27</i>	<i>27</i>
Общая трудоемкость часов, зачетных единиц	<i>108</i>	<i>108</i>
	<i>3</i>	<i>3</i>

4.2. Структура дисциплины для очной формы обучения.

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Л	С	ИК Р	С/Р	
1	Категориально-понятийный аппарат историко-культурной экспертизы и экспертной деятельности в сфере охраны наследия. Классификация и виды памятников и объектов культурного и природного наследия.	2		4	8		1	
2	Цель, задачи, векторы, типы, виды экспертизы; историко-культурная экспертиза в системе экспертиз, проводимых государственными органами.	2		4	4		2	Тестирование
3	Общие принципы историко-культурной экспертизы; Виды документов, выдаваемых по результатам историко-культурной	2		6	6		1	Коллоквиум

	экспертизы.							
4	Экспертное заключение: структура, форма.	2			6		1	
5	Полномочия государственных органов по охране, использованию контролю и надзору за сохранением культурного наследия народов России.	2		6	2		1	
6	Принципы и методы проведения историко-культурной экспертизы движимых культурных ценностей.	2		4	2		2	Доклад с презентацией
7	Права и обязанности экспертов, проводящих историко-культурную экспертизу.	2		4	2		1	
8	Историко-культурная экспертиза в музее.	2		6	4		2	
				34	34	2	11	Экзамен 27 ч

4.3. Содержание разделов дисциплины

Раздел 1. Введение в курс. Понятийно-категориальный аппарат междисциплинарной профессиональной области деятельности по экспертизе культурных ценностей

Анализ понятий: культура, искусство, культурные ценности, памятник культуры, музейный предмет, экспертиза культурных ценностей.

Культурологическое, музеологическое и юридическое понимание категории «культурные ценности».

Цели и задачи проведения экспертизы культурных ценностей. Содержание экспертизы культурных ценностей. Типы экспертизы культурных ценностей.

Полномочия государственных органов по предметам ведения по контролю за сохранением культурного наследия народов России: Минкультуры России, ФТС, МВД, ФСБ, Минфин России (Пробирная палата).

Принципы государственной историко-культурной экспертизы объектов культурного наследия.

Порядок проведения экспертизы объектов культурного наследия, определение предмета охраны.

Организация и порядок проведения экспертизы культурных ценностей в государственных и муниципальных музеях. Право собственности на музейные предметы, приобретенные музеями.

Деятельность ЭФЗК. Особенности организации работы ЭФЗК, документирование ее деятельности и оформление результатов.

Лица, проводящие историко-культурную экспертизу. Состав членов экспертной комиссии; составление экспертного заключения; характер экспертного заключения.

Раздел 2. Нормативно-правовое регулирование деятельности по экспертизе культурных ценностей

Федеральное и региональное законодательство в области экспертизы культурных ценностей. Нормативные правовые акты государственных органов по предметам ведения по контролю за сохранением культурного наследия народов России: Минкультуры

России, ФТС, МВД, ФСБ, Минфин России (Пробирная палата): содержание и анализ. Развитие системы нормативно-правового регулирования деятельности по экспертизе культурных ценностей.

Проблемы и перспективы системы нормативно-правового регулирования деятельности по экспертизе культурных ценностей.

Процедуры по определению уполномоченных экспертов по типам культурных ценностей в регионах России.

Формы и виды ответственности за несоблюдение законодательства в области экспертизы культурных ценностей.

Раздел 3. Перемещение культурных ценностей

Понятие перемещения культурных ценностей. Вывоз и ввоз культурных ценностей. Временный вывоз и ввоз культурных ценностей. Закон РФ 1993 г. «О вывозе и ввозе культурных ценностей». Административные регламенты по вопросам контроля за перемещением культурных ценностей.

Порядок проведения экспертизы культурных ценностей при их вывозе из территории Российской Федерации.

Перечень документов, предоставляемых для проведения экспертизы культурных ценностей. Перечень организаций, уполномоченных проводить экспертизу культурных ценностей при перемещении культурных ценностей.

Проведение экспертизы при ввозе культурных ценностей.

Таможенный контроль при ввозе культурных ценностей, таможенная экспертиза при ввозе культурных ценностей, оплата налога на ввозимые культурные ценности, регистрация ввезенных культурных ценностей.

Раздел 4. Виды культурных ценностей и основы методики их экспертизы

Проблемы классификации культурных ценностей. Разновидности движимых культурных ценностей. Источниковедческие проблемы классификации культурных ценностей.

Исторические ценности.

Археологические предметы.

Художественные ценности.

Памятники природы.

Памятники науки и техники.

Принципы описания вещественных источников. Элементы. Структура.

Раздел 5. Межведомственное взаимодействие в области оборота культурных ценностей и сферы оборота культурных ценностей

Выявление музейных предметов при проведении экспертизы экспонатов для организации международной выставки; заявление в Интерпол.

Проведение экспертизы авторских работ и правила вывоза авторских работ собственником культурной ценности (автором и законным приобретателем культурной ценности).

Права и обязанности экспертов, проводящих историко-культурную экспертизу.

Порядок проведения экспертизы при организации и проведении выставочной деятельности, ответственность за сохранность выставочных экспонатов.

Организация общественного (общественной организации) запроса на проведение историко-культурной экспертизы многоквартирного дома с целью определения предмета охраны.

Соблюдение порядка государственной охраны и режима использования, выявленных экспертизой объектов культурного наследия, культурных ценностей, музейных предметов.

Ответственность за подмену подлинников копиями музейных предметов; утрату выставочных экземпляров; авторских работ; ученических работ.

Ответственность должностных лиц за сохранность культурного наследия.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе обучения проводятся проблемные дискуссии по обсуждению проблемных аспектов применения теории музейной коммуникации, студенты решают кейс-задачи.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

В данном разделе рабочей программы даны краткие примеры задания для текущего и промежуточного контроля знаний обучающегося.

В полном объеме фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине отражен в отдельном документе:

6.1. Система оценивания

Форма контроля	Оценка
Текущий контроль: - коллоквиум - доклад	<i>отлично/хорошо/удовлетворительно/неудовлетворительно зачтено/не зачтено</i>
Промежуточная аттестация (экзамен)	<i>отлично/хорошо/удовлетворительно/неудовлетворительно</i>

Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
«отлично»	<p>Выставляется обучающемуся, если компетенция(ии), закрепленная за дисциплиной, сформирована (по индикаторам/результатам обучения в формате знать-уметь-владеть) в полном объеме на уровне «высокий», и обучающийся демонстрирует как результат обучения следующие знания, умения и навыки: обучающийся глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, продемонстрировал это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет сочетать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p>

«хорошо»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне «хороший».</p>
«удовлетворительно»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне «достаточный».</p>
«неудовлетворительно»	<p>Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.</p>

Базовый уровень освоения дисциплины: знание дефиниции понятия «культурные ценности», места процедуры экспертизы культурных ценностей в разных целях, понятийно-категориального аппарата сферы оборота культурных ценностей.

Повышенный уровень освоения дисциплины: знание основ принципов и подходов к экспертизе культурных ценностей.

***Продвинутый уровень освоения:** владение навыками самостоятельного поиска информации для проведения экспертизы культурных ценностей, проведение гипотетической оценки предмета материальной культуры.*

6.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Тестовые задания даны в ФОС по дисциплине

Вопросы для коллоквиума:

1. Конституционное право доступа к культурным ценностям, конституционная обязанность беречь памятники истории и культуры, сохранять культурное наследие.
2. Понятие, сущность и виды памятников культуры.
3. Состав культурного наследия народов России.
4. Выявление памятников культуры (музейных предметов, недвижимых объектов культурного наследия, культурных ценностей).
5. Классификация памятников культуры (по мобильности, по происхождению, по функциональности)
6. Учет памятников культуры (музейных предметов, недвижимых объектов культурного наследия, культурных ценностей).
7. Определение понятий: «культуры» (в широком и узком смысле), «культурной ценности», «памятника культуры», «объекта культурного наследия», «экспертизы культурных ценностей».

Темы для докладов:

1. Музеальность предмета.
2. Основы научного описания предмета материальной культуры.
3. Виды символической ценности предмета и ее критерии (научная, историческая, художественная, мемориальная).
4. Символическая ценность предмета как социальное понятие.
5. Антикварная торговля и параметры экспертизы культурных ценностей. Эстимейт. Провинанс.
6. Этические проблемы экспертизы культурных ценностей.
7. Основные этапы атрибуции письменного музейного памятника. Установление авторства и даты.
8. Определение подлинности письменного памятника. Оригинал, копия. Способы установления подлинности.
9. Исторические этапы развития видов и жанров, направлений, школ, стилей изобразительного искусства как фактор объективной экспертизы.
10. Техничко- технологическая экспертиза произведений в процессе атрибуции. Ошибки и фальсификации при атрибуции.
11. Экспертиза произведений изобразительного искусства и художественный рынок.
12. Проблема подлинности. Копии и подделки произведений искусства. Отличия копий и подделок.

13. Примеры подделок произведений искусства в России и за рубежом. История фальсифицирования произведений искусства. Дублетные произведения.
14. Национальная и интернациональная сети аукционной деятельности. Механизмы рыночного предложения и спроса. Работа экспертных отделов.
15. Клейма, марки и надписи как источник данных для экспертизы. Маркетинговая экспертиза художественных произведений.
16. Подлинник, повторение, копия, подделка.
17. Мировой и российский рынок произведений искусства.
18. Государственные приобретения и закупки художественных ценностей.

Вопросы для экзамена

1. Понятие и сущность историко-культурной экспертизы.
2. Цели проведения государственной историко-культурной экспертизы
3. Порядок проведения государственной историко-культурной экспертизы объектов культурного наследия.
4. Основные принципы проведения государственной историко-культурной экспертизы объектов культурного наследия.
5. Порядок организации работы фондово-закупочной комиссии музеев.
6. Содержание протокола фондово-закупочной комиссии музеев.
7. Виды и характер экспертиз.
8. Определение понятий «оригинал», «повторение», «копия», «фальсификат».
9. История экспертизы: возникновение и развитие
10. Экспертное заключение.
11. Положение о государственной экспертизе историко-культурного наследия.
12. Экспертиза культурных ценностей при вывозе за границу в соответствии с законом «О вывозе и ввозе культурных ценностей».
13. Государственная экспертиза памятников истории и культуры в соответствии с ФЗ № 73 «Об объектах культурного наследия»
14. Критерии отбора экспертов. Требования к экспертам.
15. Техничко-технологическая экспертиза: основные принципы и методы
16. Экспертиза музейных предметов из металла: выявление свойства металлов (физические, химические, технологические) и их характеристика. Чёрные металлы и сплавы: железо, сталь, чугун.
17. Экспертиза музейных предметов из цветных металлов и сплавов (медь, латунь, бронза, мельхиор, олово, цинк, никель, свинец, алюминий).
18. Экспертиза драгоценных металлов: этапы и особенности экспертизы, взаимодействие музея с Пробирная палата РФ.
19. Прием предметов на экспертизу в Российскую пробирную палату. Положение о Пробирной палате.
20. Способы изготовления художественных изделий из металла: ковка, литьё в специальные формы, гальванопластика, штамп.
21. Основные способы отделки и декорирования художественных изделий из металлов: чеканка, гравирование, филигрань (скань), зернь, эмалирование, чернение, оксидирование, воронение, искусственное патинирование, травление, золочение, серебрение и т. д.

22. Выявление видов керамики (гончарная глина, терракота, майолика, полуфаянс, фаянс, opak, фарфор).
23. Определение технологий и основных способов производства керамических изделий (формовка ручным способом на гончарном круге, литьё в специальные формы, формовка изделий по специальным шаблонам).
24. Определение техники и способов декорирования керамических изделий (надглазурная и подглазурная роспись; ручная роспись и механические способы декорирования: печать, штамп, другие способы декорирования: цветные поливы, люстры, восстановительный обжиг).
25. Методика проведения атрибуции и экспертизы произведений художественной керамики с учётом специфики материала и особенностей исторического развития.
26. Способы подделки фарфора и методика их выявления.
27. Основные этапы атрибуции письменного музейного памятника. Установление авторства и даты.
28. Определение подлинности письменного памятника. Оригинал, копия. Способы установления подлинности.
29. Техничко-технологическая экспертиза произведений живописи в процессе атрибуции.
30. Примеры подделок произведений изобразительного искусства в России и за рубежом. История фальсифицирования произведений искусства.
31. Национальная и интернациональная сети аукционной деятельности.

7.УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Список литературы и источников

Основная литература

1. Брюшкова Л.П. Учет музейных ценностей: курс лекций. М.: МГУКИ, 2008.
2. Курьянова Т.С. Сохранение и актуализация культурного наследия [Электронный ресурс]: учебное пособие. Томск: Томский государственный университет, 2014.
3. Решетников Н.И. Музей и комплектование его собрания: учебное пособие. М.: МГУКИ, 2013.
4. Решетников Н.И. Музей и проектирование его деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие. М.: МГУКИ, 2014.

Дополнительная литература

1. Культурно-познавательный туризм как фактор развития российской глубинки [Электронный ресурс]: материалы I Всерос. науч.-практ. конф. (18–21 сентября 2014 г.). Тотьма: МБУК «Тотемское музейное объединение», 2014. 258 с.
2. Музейное дело и туризм как факторы развития российской глубинки [Электронный ресурс]: материалы II Всерос. науч.-практ. форума (10–13 сентября 2015 г.). Тотьма: МБУК «Тотемское музейное объединение», 2015. 349 с.
3. Научно-исследовательская работа в музее. [Электронный ресурс]: Материалы XII Всероссийской научно-практической конференции, посвященной памяти профессора Н.Г. Самариной (Москва, 01-02 декабря 2011 г.). М.: Экон-информ, 2013. 155 с.

4. Научно-исследовательская работа в музее. [Электронный ресурс]: Материалы XIII Всероссийской научно-практической конференции (Москва, 01 марта 2013 г.). М.: Экон-информ, 2014. 130 с.
5. Научно-исследовательская работа в музее. [Электронный ресурс]: Материалы XIV Всероссийской научно-практической конференции (Москва 27-28 февраля 2014 г.). М.: Изд-во «Экон-Информ», 2015. 199 с.

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1. Российская музейная энциклопедия (Электронный ресурс). URL: <http://www.museum.ru/RME/>
2. Словарь актуальных музейных терминов // Музей. 2009. № 5. С.47-68 (Электронный ресурс).
URL: <http://www.dooc.ru/usr/people/admin/page/1042/slovar.pdf>

Список нормативных правовых актов

1. Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993 года.
2. Закон РСФСР «Об охране и использовании памятников истории и культуры» от 15 декабря 1978 года.
3. Закон РФ «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» от 9 октября 1992 года № 3612-1.
4. Закон РФ «О вывозе и ввозе культурных ценностей» от 15 апреля 1993 года № 4806-1.
5. Федеральный закон «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» от 26 мая 1996 года № 54-ФЗ.
6. Постановление Правительства Российской Федерации «Об утверждении положений о Музейном фонде Российской Федерации, о Государственном каталоге Музейного фонда Российской Федерации и лицензировании музеев Российской Федерации» от 12 февраля 1998 года № 179.
7. Федеральный закон «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» от 25.06.2002 №73-ФЗ.
8. Федеральный закон «О культурных ценностях, перемещенных в Союз ССР в результате Второй мировой войны и находящихся на территории Российской Федерации» от 15 апреля 1998 года № 64-ФЗ.
9. Указ Президента Российской Федерации «Об утверждении Перечня объектов историко-культурного наследия федерального (общероссийского) значения» от 20 февраля 1995 года № 176.
10. Указ Президента Российской Федерации «Об уточнении состава объектов исторического и культурного наследия федерального (общероссийского) значения» от 5 мая 1997 года № 452.
11. Постановление Правительства Российской Федерации «Об утверждении Положения о Государственном своде особо ценных объектов культурного наследия» от 6 октября 1992 года № 1143.
12. Федеральный закон «О лицензировании отдельных видов деятельности» от 25 сентября 1998 года № 158-ФЗ.

13. Постановление Верховного Совета РСФСР «О неотложных мерах по сохранению национального культурного и природного наследия народов РСФСР» от 25 декабря 1990 года № 447-1.
14. Положение «Об охране и использовании памятников истории и культуры», утвержденное постановлением Совета Министров от 16 сентября 1982 года № 865.
15. Приказ Министерства культуры Российской Федерации «О формировании государственной политики в области сохранения библиотечных фондов как части культурного наследия и информационного ресурса страны» от 22 июня 1998 года № 341.
16. Положение о государственной историко-культурной экспертизе, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 15 июля 2009 г. № 569.
17. Инструкция по учету и хранению музейных ценностей, находящихся в государственных музеях СССР. М., 1984.
18. Инструкция по учету и хранению музейных ценностей из драгоценных металлов и драгоценных камней, находящихся в государственных музеях СССР. М., 1987.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Самостоятельная работа студентов является важным дополнением аудиторных занятий и служит индивидуальному закреплению содержания курса. Целью самостоятельных занятий является прежде всего посещение крупнейших музеев, галерей, изучение их постоянных экспозиций, знакомство с новыми выставками. Особое значение имеет приобретение навыков самостоятельного анализа художественных произведений, понимание взаимодействия и взаимовлияния различных видов искусства.

Методические рекомендации по подготовке к занятиям семинарского типа:

Подготовка доклада:

Цель выполнения задания: задание ориентировано на совершенствование умений самостоятельно работать с литературой по основам музеологии, с полученным фактическим материалом; на развитие самостоятельного мышления, индивидуально-творческого стиля деятельности, формирование навыков исследовательской деятельности, развитие профессиональных качеств речи будущего музеолога.

Работать над докладом рекомендуется в следующей последовательности:

глубоко изучить рекомендованную литературу по данному вопросу;

критически оценивать привлекаемую для доклада научную литературу,

подумать над правильностью и доказательностью выдвигаемых автором тех или иных положений;

хорошо продумать и составить подробный план доклада;

сопоставить рассматриваемые в изученных работах положения, факты, выделить в них общее и особенное, обобщить изученный материал в соответствии с намеченным планом доклада;

тщательно продумать правильность изложенного в докладе того или иного положения, систематизировать аргументы в его защиту или против неправильных суждений;

сделать необходимые ссылки на использованную в докладе литературу, другие источники;

подготовить необходимые к работе иллюстрации, умело использовать личные наблюдения.

8.2. Планы семинарских занятий

Семинар 1:

1. Основные понятия и термины. Объект, предмет, методология.
2. Соотношение понятий атрибуция и экспертиза, Специфика экспертизы в музее.
3. Принципы экспертной деятельности.
4. Соотношение научной и экспертной деятельности.
5. Виды и характер экспертиз. Оценочно-консультационная и обязательная экспертиза.
6. Определение понятий «оригинал», «повторение», «копия», «фальсификат».

Семинар 2:

1. Отбор и формирование частных коллекций и музеев как первые шаги в музейной экспертной деятельности. Понятие «знаточество».
2. Экспертная деятельность Академии наук России на стадии отбора материалов в Кунсткамеру. Оценки зарубежных специалистов частных коллекций и музейных собраний России с точки зрения их ценности.
3. Роль научных обществ и отдельных ученых в проведении экспертизы частных коллекций (на примере собрания Голенищева), культурных и музейных проектов в пореформенной России.
4. Музейная экспертиза в советской России на разных этапах ее развития. Негативное влияние идеологического ограничения.

Семинар 3:

1. Положение о государственной экспертизе историко-культурного наследия.
2. ФЗ № 54 «О музейном фонде РФ и музеях РФ», Положение о музейном фонде РФ».
3. ФЗ № 4804 «О вывозе и ввозе культурных ценностей».
4. ФЗ № 73 «Об объектах культурного наследия»
5. Положение о фондово-закупочной комиссии музея. Положение об экспертизе художественных ценностей. Устав музея.
6. Экспертное заключение как властное решение. Делегирование государством властных полномочий экспертам, в том числе музейным.
7. Проблемные вопросы и пути повышения объективности экспертизы

Семинар 4:

1. Роль и ответственность эксперта. Критерии отбора экспертов.
2. Способы оценки качеств эксперта. Требования к экспертам.
3. Подходы к определению профессионализма эксперта.
4. Сущность экспертной деятельности: на какие основные вопросы должна дать ответы экспертиза.
4. Показатели и критерии точности и валидности экспертной оценки.
5. Проблемные вопросы и методика повышения экспертных заключений ФЗК.

Семинар 5:

1. История становления метода технологического исследования.
2. Микроскоп. Рентгенология.
3. Инфракрасное и ультрафиолетовое исследование.
4. Химический анализ художественных произведений

8.3. Методические рекомендации по подготовке к семинарскому занятию, коллоквиуму, выполнению кейсов, экзамену

Таблица 8

№	Форма самостоятельной работы	Методические рекомендации для студентов
	Анализ и конспектирование	При работе с учебной литературой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи.

<p>е основной и дополнительной литературы.</p>	<p>Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги.</p> <p>Правильный подбор учебной литературы рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература указана в методических разработках по данному курсу.</p> <p>Изучая материал по выбранной литературе, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода).</p> <p>Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса.</p> <p>Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь.</p> <p>Полезно составлять опорные конспекты.</p> <p>При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем.</p> <p>Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались.</p> <p>Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые понятия. Такой лист помогает запомнить основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента.</p> <p>Различают два вида чтения: первичное и вторичное.</p> <p>Первичное – это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах. После него не должно остаться ни одного непонятного слова. Содержание не всегда может быть понятно после первичного чтения.</p> <p>Задача вторичного чтения полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым).</p> <p>Основные виды систематизированной записи прочитанного:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Аннотирование – предельно краткое связное описание просмотренной или прочитанной книги (статьи), ее содержания, источников, характера и назначения; 2. Планирование – краткая логическая организация текста, раскрывающая содержание и структуру изучаемого материала; 3. Тезирование – лаконичное воспроизведение основных утверждений автора без привлечения фактического материала; 4. Цитирование – дословное выписывание из текста выдержек, извлечений, наиболее существенно отражающих ту или иную мысль автора; 5. Конспектирование – краткое и последовательное изложение содержания прочитанного. <p>Конспект – сложный способ изложения содержания книги или</p>
------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

		<p>статьи в логической последовательности. Конспект аккумулирует в себе предыдущие виды записи, позволяет всесторонне охватить содержание книги, статьи. Поэтому умение составлять план, тезисы, делать выписки и другие записи определяет и технологию составления конспекта.</p> <p>Методические рекомендации по составлению конспекта:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта; 2. Выделите главное, составьте план; 3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора; 4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно. 5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли. <p>В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля.</p> <p>Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.</p>
	Подготовка к коллоквиуму	<p>Коллоквиумом называется собеседование преподавателя и студента по заранее определенным контрольным вопросам. Целью коллоквиума является формирование у студента навыков анализа теоретических проблем на основе самостоятельного изучения учебной и научной литературы. На коллоквиум выносятся крупные, проблемные, нередко спорные теоретические вопросы. Упор делается на монографические работы профессора-автора данного спецкурса. От студента требуется:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владение изученным в ходе учебного процесса материалом, относящимся к рассматриваемой проблеме; - знание разных точек зрения, высказанных в научной литературе по соответствующей проблеме, умение сопоставлять их между собой; - наличие собственного мнения по обсуждаемым вопросам и умение его аргументировать. <p>Коллоквиум – это не только форма контроля, но и метод углубления, закрепления знаний студентов, так как в ходе собеседования преподаватель разъясняет сложные вопросы, возникающие у студента в процессе изучения данного источника. Однако коллоквиум не консультация и не экзамен. Его задача добиться глубокого изучения отобранного материала, пробудить у студента стремление к чтению дополнительной социологической литературы.</p> <p>Подготовка к коллоквиуму начинается с установочной</p>

		<p>консультации преподавателя, на которой он разъясняет развернутую тематику проблемы, рекомендует литературу для изучения и объясняет процедуру проведения коллоквиума. Как правило, на самостоятельную подготовку к коллоквиуму студенту отводится 3-4 недели. Методические указания состоят из рекомендаций по изучению источников и литературы, вопросов для самопроверки и кратких конспектов ответа с перечислением основных фактов и событий, относящихся к пунктам плана каждой темы. Это должно помочь студентам целенаправленно организовать работу по овладению материалом и его запоминанию. При подготовке к коллоквиуму следует, прежде всего, просмотреть конспекты лекций и практических занятий и отметить в них имеющиеся вопросы коллоквиума. Если какие-то вопросы вынесены преподавателем на самостоятельное изучение, следует обратиться к учебной литературе, рекомендованной преподавателем в качестве источника сведений.</p> <p>Коллоквиум проводится в форме индивидуальной беседы преподавателя с каждым студентом или беседы в небольших группах (2-3 человека). Обычно преподаватель задает несколько кратких конкретных вопросов, позволяющих выяснить степень добросовестности работы с литературой, проверяет конспект. Далее более подробно обсуждается какая-либо сторона проблемы, что позволяет оценить уровень понимания. По итогам коллоквиума выставляется дифференцированная оценка по пятибалльной системе.</p> <p>Вопросы для самопроверки студентов (ответ «да», «нет»):</p> <p>респондентов, принадлежащих к какой-то общности или группе.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. История развития консервации и реставрации как науки. 2. Принцип подлинности культурного наследия. 3. И.И. Винкельман как историк античной скульптуры. 4. Виолле-ле-Дюк о целях и методах реставрации. 5. Уильям Моррис и английские общества по охране памятников в XIX веке. 6. Взгляды И.Э. Грабаря на цели и задачи. 7. Реставрация иконописи. История. Техно-технологические особенности. 8. Реставрация станковой масляной живописи. История. Техно-технические особенности. 9. Реставрация предметов декоративно-прикладного искусства. 10. Реставрация скульптуры: цели, задачи, методы. 11. Реставрация архитектурных памятников. История. Особенности работ. 12. Меры по обеспечению сохранности при хранении, транспортировке, экспонировании памятника.
	Подготовка к докладу с презентацией	<p>При подготовке докладов необходимо руководствоваться тематикой, которую рекомендует преподаватель, выбрав один из вариантов.</p> <p>Каждый вопрос, рассматриваемый студентом должен заканчиваться выводом.</p> <p>Качественные характеристики – полнота, обобщенность, системность, действенность и прочность. Они характеризуют</p>

		<p>обученность и развитость студентов, помогают определить: уровень воспроизведения усваиваемого содержания и связей внутри него; связи между отдельными частями содержания при закреплении и актуализации знаний, умений; степень преобразования, реконструкции и сформированности новых знаний, умений.</p>
	<p>Подготовка к экзамену</p>	<p>Зачет – форма проверки знаний и навыков студентов вузов и учащихся средних специальных учебных заведений, полученных на семинарских и практических занятиях, производственной практике, а также их обязательных самостоятельных работ.</p> <p>Зачет – форма итогового контроля, в ходе которого проверяется не только ориентация в предмете, но и знание обучающимся его теоретических основ.</p> <p>Зачет – конечная форма изучения предмета, механизм выявления и оценки результатов учебного процесса. Цель зачета сводится к тому, чтобы завершить курс изучения данной дисциплины, проверить сложившуюся у студента систему знаний и оценить степень ее усвоения. Тем самым зачет содействует решению главной задачи учебного процесса – подготовке высококвалифицированных специалистов.</p> <p>Основными функциями зачета (экзамена) являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> – обучающая; – оценивающая; – воспитательная. <p>Обучающее значение зачета проявляется, прежде всего, в том, что в ходе экзаменационной сессии студент обращается к пройденному материалу, сосредоточенному в конспектах лекций, учебниках и других источниках информации.</p> <p>Организуя работу студентов по повтору, обобщению, закреплению и дополнению полученных знаний, преподаватель поднимает их на качественно-новый уровень – уровень системы совокупных данных, что позволяет ему понять логику всего предмета в целом. Новые знания студент получает в ходе самостоятельного изучения того, что не было изложено в лекциях и на семинарских занятиях.</p> <p>Оценивающая функция зачета состоит в том, что они подводят итоги не только конкретным знаниям студентов, но и в определенной мере всей системе учебной работы по курсу.</p> <p>При подготовке к экзамену по наиболее сложным вопросам, ключевым проблемам и важнейшим понятиям необходимо сделать краткие письменные записи в виде тезисов, планов, определений. Запись включает дополнительные моторные ресурсы памяти.</p> <p>Особое внимание в ходе подготовки к экзамену следует уделять конспектам лекций, ибо они обладают рядом преимуществ по сравнению с печатной продукцией. Как правило, они более детальные, иллюстрированные, что позволяет оценивать современную ситуацию, отражать самую свежую научную и оперативную информацию, отвечать на вопросы, интересующие аудиторию в данный момент, тогда как при написании и опубликовании печатной продукции проходит определенное время и материал быстро устаревает.</p>

		В то же время подготовка по одним конспектам лекций недостаточна, необходимо использовать и иную учебную литературу. Дать однозначную рекомендацию, по каким учебникам лучше готовиться к экзамену нельзя, потому что идеальных учебников не бывает.
--	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ.

При изучении дисциплины обучающимися используются следующие информационные технологии:

- аудиовизуальное представление обучающимся с помощью компьютера содержания отдельных тем дисциплины на лекционных занятиях;
- предоставление обучающимся доступа к учебному плану, рабочей программе дисциплины в электронной форме, к электронно-библиотечной системе института, содержащей учебно-методические материалы по дисциплине в электронной форме, к информационным справочным системам, которые используются при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, посредством электронной информационно-образовательной среды института из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- фиксация хода образовательного процесса по дисциплине посредством электронной информационно-образовательной среды института;
- формирование электронного портфолио обучающегося по дисциплине посредством электронной информационно-образовательной среды института.

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используется следующее лицензионное программное обеспечение:

Word, Excel, Power Point;
 Adobe Photoshop;
 Adobe Premiere;
 Power DVD;
 Media Player Classic.

- Доступ в ЭБС:
 - ЛАНЬ Договор с ООО «Издательство Лань» Режим доступа e.lanbook.com Неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
 - ЭБС ЮРАЙТ, Режим доступа biblio-online.ru Неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
 - ЭБС Руконт, Режим доступа <https://lib.rucont.ru/search>
 - ЭБС УниверOnline «Университетская библиотека онлайн» Режим доступа https://biblioclub.ru/index.php?page=book_blocks&view=main_ub
 - IPR_Smart Цифровая библиотека IPR_Smart <https://www.iprbookshop.ru/>

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Учебные занятия по дисциплине Б1.В.10 «Консервация, реставрация и использование объектов культурного и природного наследия» проводятся в следующих оборудованных учебных кабинетах, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением:

Вид учебных занятий по дисциплине	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий с перечнем основного оборудования и программного обеспечения
Занятия лекционного типа	Поточная аудитория, оснащенная проекционным оборудованием
Занятия семинарского типа	Поточная аудитория, оснащенная проекционным оборудованием
Самостоятельная работа студентов	Научно-техническая библиотека

11. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ (ПРИ НАЛИЧИИ)

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
 - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
 - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
 - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
 - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.
 - для глухих и слабослышащих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
 - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
 - экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.
 - для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
 - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.
- При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа. Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.
- При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом,

или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

- для глухих и слабослышащих:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих:

- устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE;
- дисплеем Брайля PAC Mate 20;
- принтером Брайля EmBraille ViewPlus;

- для глухих и слабослышащих:

- автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;
- акустический усилитель и колонки;

- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1;
- компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

Составитель(и):

Кандидат искусствоведения, доцент Пухначева Е.Ю.